

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Единственного  
Учредителя

Решение № 1 от «09»  
октября 2012 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Единственного  
Учредителя

Решение № 2 от «20»  
декабря 2016 г.

# **УСТАВ**

## **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер- Виктория»**

г. Москва, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер-Виктория» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего Устава.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - Частное учреждение.
- 1.3. Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Тынчеров Марат Анварович 12.08.1977 года рождения, паспорт 45 09 289310, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ БРАТЕЕВО ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ЮАО, 07.11.2007 г., код подразделения 770-031, состоящий на регистрационном учете по адресу: г. Москва, ул. Линии Октябрьской железной дороги, д.6, кв. 38.
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер-Виктория».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Автошкола «Лидер-Виктория».
- 1.8. Адрес местонахождения Учреждения: 115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 17, корп. 3, офис 11.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.
- 2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.



Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала или представительства.

2.10. Изменение Устава утверждается решением Учредителя и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2.11. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.12. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

А) деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

Б) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

В) издание книг;

Г) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

Д) прочие виды издательской деятельности;

2.13. Учреждение, как некоммерческая организация, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными целями образовательного процесса являются профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», подкатегорий «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E»; подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии,

ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы (группы работ).

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчика.

3.3. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

#### **4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы.

4.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

4.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.



## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.3.1. Учреждение самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Учреждением после их оплаты. По решению директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.3.2. С каждым обучающимся Учреждение заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

5.3.3. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. На обучение водителей категории «М» и подкатегории «А1» принимаются лица, достигшие 16 лет. На обучение водителей категории «А», «В», «С» и подкатегорий «В1», «С1» принимаются лица достигшие 17 лет. На обучение водителей по категории «D» и подкатегории «D1» принимаются лица в возрасте от 21 года. На обучение водителей по категориям «BE», «CE», «DE» принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категории «B», «C», «D» в течение не менее 12 двенадцати месяцев; составами транспортных средств подкатегории «C1E», «D1E» - принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий «C», «D», либо подкатегорий «C1», «D1» в течение не менее 12 месяцев.

На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в

обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.7. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

5.9. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.10. Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

5.11. Подготовка водителей осуществляется по очной форме.

5.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

5.14. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков.

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.15. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.16. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность не ликвидировавшие ее в установленные сроки, и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

5.17. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

5.18. Обучающимся, окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем



предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ о полученном образовании.

5.19. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

- За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;
- На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- За грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит, и документ об окончании образования не выдается.

5.20. Режим занятий обучающихся.

5.20.1. Начало занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.20.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности, особенностей трудовой и профессиональной подготовки контингента обучающихся.

5.20.2. Время работы Учреждения определяется Директором.

5.20.3. Обучение в Учреждении осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные и праздничные дни.

5.20.4. Продолжительность занятий в учреждении определяется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.20.5. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

5.20.6. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении проводятся в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- стажировка;
- консультации;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;

- охрану жизни и здоровья;
- на уважение человеческого достоинства свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на свободу информации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды, убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

#### 6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- все виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения;
- уважение своей чести и достоинства.

#### 6.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.



6.7. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

6.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от издательской, и иной деятельности Учреждения, от выполнения договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя (собственника), могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у неё на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя (собственника) предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

7.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

7.7. К предпринимательской деятельности относятся:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

7.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных её Уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.9. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.10. Учредитель (собственник) вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и профессиональной аудиторской организацией органами.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет привлеченная профессиональная аудиторская организация, не связанная имущественными интересами с Учреждением или ее Учредителем. Аудитор утверждается Директором Учреждения.

Аудиторская проверка Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе заключаемого с аудиторской организацией договора.

8.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного участника о создании, свидетельство о государственной регистрации;
- Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
- Внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;



- Годовые финансовые отчеты;
  - Документы бухгалтерского учета;
  - Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
  - Заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - Иные документы, предусмотренные Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.
- 8.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 8.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 10 января по 31 декабря.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 9.1. Управление в обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано.
- 9.3. Управление Учреждением осуществляется:
- Учредителем (собственником);
  - Директором.
- 9.4. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель (собственник) Учреждения.
- 9.5. Учредитель (собственник) в порядке своей компетенции:
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
  - закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
  - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
  - назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения;
  - утверждает штатное расписание;
  - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
  - утверждает финансовый план Учреждения, и вносит в него изменения;
  - утверждает смету расходов Учреждения, отчет о её хозяйственной и финансовой деятельности;
  - утверждает учебно-методическую документацию;
  - создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
  - принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
  - принимает решение о создании других некоммерческих организаций;
  - принимает решение о ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, утверждает ликвидационный баланс;
  - принимает решение о реорганизации Учреждения;

- принимает решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 9.6. Решения Учредитель (собственник) принимает единолично в соответствии с законодательством и Уставом.
- 9.7. Директор нанимается Учредителем (собственником) на основе контракта и подотчетен Учредителю (собственнику).
- 9.8. Директор в порядке своей компетенции:
  - осуществляет текущее руководство Учреждением;
  - представляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
  - предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
  - в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя (собственника) вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
  - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
  - совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
  - отвечает за эффективность работы Учреждения;
  - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительной дисциплины Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.
- 10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или: раздельным балансом.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

11.8. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.10. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.11. Высший орган управления Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначается ликвидационной комиссией (ликвидатора) и

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или: раздельным балансом.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

11.8. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.10. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.11. Высший орган управления Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначается ликвидационной комиссией (ликвидатора) и

- Положение;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Инструкции;
- Расписание;
- Графики;
- Правила;
- Планы;
- Распорядок.

10.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения.

10.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

10.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт изданной директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

10.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

10.8. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.12. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

11.15. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер-Виктория», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 апреля 2017 г. (учетный номер 7714042336).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700128593 (ОГРН 1127799024430 от 26 ноября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» апреля 2017 г.

